



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026</b>			
<b>Processo Administrativo Digital nº 1.035/2026</b>			
<b>RESUMO DOS DADOS DA LICITAÇÃO</b>			
Abertura da sessão pública: <b>dia 19/05/2026 às 10:00:00</b> (horários de Brasília), no sítio <a href="https://licitanet.com.br">https://licitanet.com.br</a>		Limite para solicitação de esclarecimentos <b>14/05/2026 - 14:00:00 (horários de Brasília)</b>  Art.23 – decreto Fed. 10.024/2019  Limite para pedidos de impugnações <b>14/05/2026 - 14:00:00 (horários de Brasília)</b>  Art.24 – decreto Fed. 10.024/2019	
<b>OBJETO: Empenho Estimativo no valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de arbitragem esportiva, destinados à condução técnica, disciplinar e imparcial das competições promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SEMCEL, com recursos próprios.</b>			
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO: Empenho Estimativo de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)</b>			
<b>Formação de registro de preços</b>	<b>Visita técnica</b>	<b>Minuta de contrato</b>	
<b>Não</b>	<b>Não</b>	<b>Sim</b>	
<b>Tipo da licitação</b>	<b>Modo de disputa</b>	<b>Intervalo mínimo entre lances</b>	
<b>Menor preço por LOTE</b>	<b>ABERTO</b>	<b>R\$ 10,00</b>	
<b>Os documentos de habilitação são os constantes no Anexo III do edital.</b>			
<b>Licitação Exclusiva para a ME/EPP?</b>	<b>Reserva de Cota para a ME/EPP?</b>	<b>Prioridade para a ME/EPP local ou regional?</b>	<b>Exige amostra?</b>
<b>Não</b>	<b>Não</b>	<b>Não</b>	<b>Não</b>
<b>Prazo para envio da proposta definitiva e documentos complementares: <u>02 (duas) horas após convocação do pregoeiro.</u></b>			
<b>Telefone para contato: (69) 99957-5468 (Whatsapp)</b>		<b>E-mail: <a href="mailto:cpl@cerejeiras.ro.gov.br">cpl@cerejeiras.ro.gov.br</a> ou <a href="mailto:cplcerejeiras@gmail.com">cplcerejeiras@gmail.com</a></b>	





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEREJEIRAS - RO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 1.035/2026**

**MODO DE DISPUTA ABERTO**

**Ampla Participação**

O município de Cerejeiras através da Secretaria Municipal de Compras, Licitações e Contratos - SEMCLIC, por meio do senhor Leidemar Coelho Ribeiro, torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), Decreto Municipal Nº 150/2023 de 30 de março de 2023, Decreto Municipal Nº 049/2024 de Fevereiro de 2024, Decreto Federal nº 10.024/2019 de 20/09/2019, Artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de outubro de 2016, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é o **Empenho Estimativo no valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de arbitragem esportiva, destinados à condução técnica, disciplinar e imparcial das competições promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SEMCEL,**

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026 2 24/04/2026





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**com recursos próprios**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. **A licitação será realizada em grupo único, formado da seguinte forma: Lote 01 grupo com 13 itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõe.**

**Considerando que a licitação será realizada em 01 grupo, formado por 13 itens, o desconto oferecido pelo licitante deve ser aplicado de forma proporcional a todos os itens que o compõe. Isso significa que o desconto não pode ser concentrado em alguns itens, deixando outros com preços mais altos. O objetivo é garantir que o desconto seja justo e reflita uma redução real no valor total do lote.**

**A aplicação proporcional do desconto significa que o percentual de desconto oferecido pelo licitante deve ser aplicado igualmente a todos os itens do lote. Evitando-se que o licitante "maquie" o preço, oferecendo descontos significativos em itens menos importantes e mantendo preços elevados em itens cruciais.**

**Exemplo:**

**Se um lote é composto por três itens (A, B e C) e o edital estabelece um preço de referência de R\$ 100,00 para cada item, totalizando R\$ 300,00 para o lote, um desconto de 10% sobre o lote significa que o licitante vencedor deverá apresentar propostas com os seguintes valores:**

**Item A: R\$ 90,00 (desconto de R\$ 10,00)**

**Item B: R\$ 90,00 (desconto de R\$ 10,00)**

**Item C: R\$ 90,00 (desconto de R\$ 10,00)**

**Fundamentação:**





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**Essa prática é respaldada pelo princípio da isonomia, que exige que todos os licitantes sejam tratados de forma igual perante a lei. Além disso, a aplicação proporcional do desconto garante que o processo licitatório seja justo e transparente, evitando direcionamentos e favorecimentos a determinados itens ou empresas.**

**Observação:**

**Salvo em casos excepcionais quando houver a necessidade de apresentar descontos diferentes em um único item para o real realinhamento da proposta ao lance ofertado.**

**Em resumo, a aplicação proporcional do desconto em licitações por lotes é a regra geral, garantindo a isonomia e a transparência do processo licitatório, com possíveis exceções definidas em edital.**

**É vetada a apresentação de mais de uma marca/modelo para o item na proposta inicial cadastrada no sistema Licitanet antecedendo a fase de lances, devendo permanecer na proposta final a mesma marca/modelo apresentada na proposta inicial cadastrada sob pena de desclassificação.**

**Quando houverem indicações de marcas/modelos de referência no Termo de Referência e Edital, o licitante deverá optar por uma das marcas/modelos sugeridos ou equivalente não sendo aceito em nenhuma hipótese mais de uma marca/modelo para o item sob pena de desclassificação.**

1.3. As despesas decorrentes da contratação do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento e terá a seguinte classificação orçamentária:

**Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer - SEMCEL**

**FICHA: 334**

**UNIDADE: 021101 - GAB. DO SEC. DA SEMCEL**





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**FUNCIONAL: 27.812.0012.2027.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS**

**CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

**FONTE DE RECURSOS: 1.500.0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS**

**FICHA: 327**

**UNIDADE: 021101 - GAB. DO SEC. DA SEMCEL**

**FUNCIONAL: 04.122.0012.2042.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER**

**CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

**FONTE DE RECURSOS: 1.500.0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS**

1.4. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

1.5. Da retenção dos impostos:

- a) Será efetuado a retenção na fonte do Imposto sobre a Renda – IR quanto aos pagamentos que efetuarem as pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas premissas constantes na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012 e seus anexos, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da administração pública federal. Em conformidade com o Decreto Municipal Nº 049/2024 09 de fevereiro de 2024;
- b) Serve o presente como comunicação às pessoas jurídicas contratadas para que observem o disposto no Decreto retromencionado.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma **LICITANET – Licitações Eletrônicas** ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a Administração opte, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1 e 7.12.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas







**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor ou desconto do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Modelo;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. **Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.**

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.11. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

5.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor **total** do **Lote**.

5.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **10,00 (dez reais)**.

5.13. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.14. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.15. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.15.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.15.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.15.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.15.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

5.15.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.16. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.22.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.22.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.22.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.23.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.23.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.23.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.23.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.23.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.23.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.23.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;







## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

5.23.2.2. empresas brasileiras;

5.23.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.23.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.24.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.24.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido **por igual período**, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO







**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **2.5** e **3.6** deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda autenticada por servidor da Administração Pública de qualquer das esferas públicas.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.7. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, desde que seja apresentado certificado do SICAF acompanhado da Declaração do SICAF.

7.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no HABILITANET serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **[NO MÍNIMO, DUAS HORAS]**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.9.2. Os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

7.10. A verificação no HABILITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.9.1.

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026

22

24/04/2026





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.cerejeiras.ro.gov.br>.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026

23

24/04/2026







**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.







**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026

25

24/04/2026





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026

26

24/04/2026





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**11. DO TERMO DE CONTRATO**

11.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

11.2. O adjudicatário terá o prazo de [05] dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá:

a) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até **[05]** dias úteis; ou

b) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de **[05]** dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

11.4. **O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:**

11.4.1. **referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;**

11.4.2. **a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;**

11.4.3. **a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.**

11.5. Os prazos dos itens 11.2 e 11.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

### 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. **Todos os prazos estabelecidos neste instrumento convocatório poderão ser prorrogados uma única vez por igual período desde que previamente justificado e aceito pelas partes.**

12.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

12.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônicos [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e <https://www.cerejeiras.ro.gov.br>.

12.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.12.1. ANEXO I - Termo de Referência

12.12.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

12.12.2. ANEXO II – Declaração de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação

12.12.3. ANEXO III – Documentos de Habilitação

12.12.4. ANEXO IV – Carta Proposta

12.12.5. ANEXO V – Minuta do Contrato

12.12.6. ANEXO VI – Declaração nos Termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal

12.12.7. ANEXO VII – Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)

12.12.8. ANEXO VIII – Declaração de Inexistência de Servidores Públicos no Quadro de Pessoal.

12.12.9. ANEXO IX - Declaração de Inidoneidade conforme modelo constante do Anexo IX.

Cerejeiras - RO, 24 de abril de 2026.

Leidemar Coelho Ribeiro

Secretário Municipal de Compras, Licitações e Contratos

Dec. 553/2025





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**(ANEXO)**

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 1.035/2026**





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 1.035/2026**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**ANEXO III – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 1.035/2026**

**Observação:** Aplicar o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.







## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

§ 2º A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no TÍTULO IV - DAS IRREGULARIDADES - CAPÍTULO I - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação”.

### **1 - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

**1.1.** A empresa vencedora do Pregão deverá anexar no site eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, até duas (02) horas após o encerramento da disputa, (**prorrogável por igual período, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo**) a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, e as documentações de habilitação descritas no subitem 1.2.

**Para habilitarem-se no certame, os interessados deverão apresentar os documentos abaixo:**

#### **1.2. HABILITAÇÃO:**

Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ( <b>CNPJ</b> );
Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026 33 24/04/2026





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
Cédula de Identidade dos Sócios da Empresa
Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
Certidão Negativa de Tributos Estaduais (fins de licitação);
Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);
Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, (ver modelo conforme <b>Anexo II</b> );
Declaração do Menor de acordo com o Artigo 7º, Inciso XXXIII, da constituição Federal de 1988. Conforme modelo <b>Anexo VI</b> ;
Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP) (ver modelo conforme <b>Anexo VII</b> );
<b>Declaração de Inexistência de Servidores Públicos do Quadro de Pessoal, conforme Anexo VIII;</b>
Declaração de Inidoneidade conforme modelo constante do <b>Anexo IX</b> ;
Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa executa ou executou, de forma satisfatória, serviços compatíveis com o objeto da licitação, compreendendo arbitragem e/ou organização técnica de eventos esportivos, preferencialmente na modalidade de atletismo.





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**Fica dispensada a apresentação das declarações exigidas no quadro acima que constarem na declaração unificada gerada na plataforma licitanet, exceto a declaração de inexistência de servidores públicos do quadro de pessoal.**

**Observação: Fica dispensado a apresentação do Balanço Patrimonial.**

**1.3. Atendendo as normas dos Convênios Federais e Estaduais como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.**

a) Serão consultados, pelo pregoeiro, para fins de habilitação e constitui meio de provas:

**I. SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores;**

<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf->

<web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>

**II. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União – CGU, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));**

**III. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php))**





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

b) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**b.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**b.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**b.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**b.4.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**OBS. Com o advento da Lei nº 13.726/2018, a autenticação cartorária deixa de ser obrigatória, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade;**

**1.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda autenticada por servidor da Administração Pública de qualquer das esferas públicas.

**1.4.1.** Sugere-se que as cópias apresentadas já venham autenticadas por cartório, com vistas a agilizar os procedimentos de análise da documentação.





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**1.5.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**1.6.** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

**1.7.** Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante.



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**ANEXO IV****PROPOSTA COMERCIAL****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026****PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 1.035/2026**

Nome de Fantasia: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO ( )

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Fone/Fax: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

Conta Corrente nº \_\_\_\_\_ Agência nº \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_

Nome completo do responsável legal da empresa: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS:****LOTE 01 – SERVIÇOS DE ARBITRAGEM**

Item	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
<b>EMPENHO ESTIMATIVO DE R\$ 150.000,00 (CENTO E CINQUENTA MIL REAIS)</b>						
<b>01</b>	<b>ARBITRAGEM - COMPETIÇÃO DE ATLETISMO (CATEGORIAS INFANTIL E JUVENIL)</b>		01	Serviço		

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025

Pregão Eletrônico 020/2026

38

24/04/2026





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>Contratação de serviços técnicos especializados para arbitragem, organização operacional e execução técnica de competição de atletismo (categorias infantil e juvenil).</p> <p>Prestação de serviços técnicos especializados destinados à organização, arbitragem e execução operacional de competição de atletismo nas categorias infantil e juvenil, contemplando provas de pista e campo, incluindo corridas, provas de revezamento, arremessos, lançamentos e saltos, conforme regras oficiais da modalidade e regulamento específico da competição.</p> <p>O serviço deverá compreender, no mínimo:</p> <p>Escalonamento e organização técnica da pista para provas de corrida e revezamentos;</p> <p>Preparação e adequação da caixa de areia para provas de salto;</p> <p>Organização e delimitação dos espaços destinados às provas de lançamento de disco, lançamento de dardo e arremesso de peso;</p>					
---	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>Marcação da pista utilizando cal virgem ou material equivalente apropriado para demarcação esportiva;</p> <p>Execução da cronometragem das provas;</p> <p>Organização técnica e preenchimento das súmulas oficiais.</p> <p>A equipe técnica deverá ser composta por, no mínimo, 06 (seis) profissionais, responsáveis pela arbitragem, cronometragem, controle técnico e organização dos registros oficiais das provas.</p> <p><b>FINALIDADE / OBJETIVO</b></p> <p>Garantir a realização adequada das provas de atletismo por meio de serviços técnicos especializados, assegurando a correta aplicação das regras da modalidade, organização dos espaços esportivos, controle de resultados e registro formal das competições.</p> <p><b>REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b></p> <p>Profissionais com experiência comprovada em arbitragem e organização técnica de atletismo;</p> <p>Conhecimento das regras</p>					
---	--	--	--	--	--







**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>oficiais das provas de pista e campo;</p> <p>Capacidade de organização técnica dos espaços de competição;</p> <p>Execução de cronometragem manual ou eletrônica;</p> <p>Preenchimento correto das súmulas e registros técnicos;</p> <p>Identificação visual da equipe técnica durante a execução do serviço.</p> <p><b>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</b></p> <p>Elaboração e organização das súmulas oficiais das provas;</p> <p>Entrega dos registros técnicos e súmulas à organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização do evento;</p> <p>Documentos devidamente preenchidos, sem rasuras, contendo identificação completa da equipe técnica responsável.</p> <p><b>NORMAS E REGULAMENTAÇÃO</b></p> <p>Aplicação das regras oficiais do atletismo ou regulamento específico da competição;</p> <p>Observância das normas técnicas e de segurança aplicáveis.</p>					
---	--	--	--	--	--



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

	<b>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</b> Comparecimento antecipado da equipe técnica para preparação dos espaços; Responsabilidade pela organização operacional das áreas de prova; Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização do evento.					
<b>02</b>	<b>ARBITRAGEM - FUTEBOL 7 SOCIETY (MASCULINO E FEMININO CATEGORIA ADULTO)</b> Contratação de serviço de arbitragem esportiva para partida de futebol 7 Society (masculino e feminino categoria adulto). Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da modalidade futebol 7 Society, contemplando categorias masculina e feminina adulta, com tempo total de jogo variando entre 40 (quarenta) a 50 (cinquenta) minutos, divididos em: 02 (dois) tempos de 20 (vinte) minutos cada; ou 02 (dois) tempos de 25 (vinte e cinco) minutos cada,		<b>01</b>	<b>Serviço</b>		





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>com intervalo entre os tempos variando de 05 (cinco) a 10 (dez) minutos, conforme regulamento específico e organização do evento.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de campo; 01 (um) mesário responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p><b>FINALIDADE / USO</b></p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, assegurando o cumprimento das regras oficiais do futebol 7 Society, controle adequado do tempo de jogo, registros oficiais e imparcialidade durante a competição.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de futebol Society; Conhecimento das regras oficiais da modalidade; Controle oficial do tempo de</p>					
--	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

	jogo conforme regulamento; Preenchimento completo da súmula oficial; Uso de uniforme apropriado para arbitragem; Disponibilidade conforme cronograma da competição. <b>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</b> Aplicação das regras oficiais do futebol 7 Society ou regulamento específico da competição; Observância das normas técnicas e disciplinares da modalidade. <b>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</b> Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima antes do início das partidas; Responsabilidade pelo controle de tempo, registros oficiais e súmula; Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.					
<b>03</b>	<b>ARBITRAGEM- FUTEBOL DE CAMPO E FUTEBOL 7 SOCIETY</b> Contratação de serviço de apoio operacional (gandula) para partidas de futebol de campo e futebol		<b>01</b>	<b>Serviço</b>		





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>7 Society.</p> <p>Prestação de serviço de apoio operacional por meio de profissionais atuando como gandulas durante a realização de partidas das modalidades futebol de campo e futebol 7 Society, com a finalidade de garantir maior agilidade na reposição de bolas e continuidade das partidas.</p> <p>O serviço deverá ser composto por, no mínimo, 02 (dois) profissionais por partida, posicionados nas extremidades do campo, responsáveis pela rápida devolução das bolas ao jogo conforme orientação da arbitragem e organização do evento.</p> <p><b>FINALIDADE / USO</b></p> <p>Auxiliar na dinâmica das partidas esportivas, proporcionando agilidade na reposição das bolas fora de jogo, contribuindo para a fluidez das partidas e cumprimento do tempo regulamentar.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Profissionais aptos para atuação em eventos esportivos;</p>					
---	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

	<p>Conhecimento básico das regras das modalidades futebol de campo e futebol 7 Society;</p> <p>Permanência nos locais designados durante toda a partida;</p> <p>Atendimento às orientações da equipe de arbitragem e organização;</p> <p>Uso de vestimenta adequada para identificação.</p> <p><b>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</b></p> <p>Presença dos profissionais antes do início das partidas;</p> <p>Posicionamento nas extremidades do campo conforme orientação da organização;</p> <p>Responsabilidade pela rápida reposição das bolas durante o jogo;</p> <p>Cumprimento integral do cronograma estabelecido.</p>					
<b>04</b>	<p><b>ARBITRAGEM- FUTEBOL 7 SOCIETY (CATEGORIAS INFANTIL E JUVENIL)</b></p> <p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para partida de futebol 7 Society (categorias infantil e juvenil).</p> <p>Serviço de arbitragem</p>		<b>01</b>	<b>Serviço</b>		





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>esportiva destinado à realização de partidas da modalidade futebol 7 Society, contemplando categorias infantil e juvenil, com tempo total de jogo variando entre 30 (trinta) a 40 (quarenta) minutos, divididos em:</p> <p>02 (dois) tempos de 15 (quinze) minutos cada; ou</p> <p>02 (dois) tempos de 20 (vinte) minutos cada, com intervalo entre os tempos variando de 05 (cinco) a 10 (dez) minutos, conforme regulamento específico e organização do evento.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de campo;</p> <p>01 (um) mesário responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p><b>FINALIDADE / USO</b></p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, assegurando o</p>					
--	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>cumprimento das regras oficiais do futebol 7 Society adaptadas às categorias de base, garantindo controle adequado do tempo de jogo, registros oficiais e imparcialidade durante a competição.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de futebol society;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais da modalidade e adaptações para categorias infantil e juvenil;</p> <p>Controle oficial do tempo de jogo conforme regulamento;</p> <p>Preenchimento completo da súmula oficial;</p> <p>Uso de uniforme apropriado para arbitragem;</p> <p>Disponibilidade conforme cronograma da competição.</p> <p><b>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</b></p> <p>Aplicação das regras oficiais do futebol 7 Society ou regulamento específico da competição;</p> <p>Observância das normas técnicas e disciplinares da</p>					
---	--	--	--	--	--







**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

	modalidade. <b>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</b> Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima antes do início das partidas; Responsabilidade pelo controle de tempo, registros oficiais e súmula; Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.					
<b>05</b>	<b>ARBITRAGEM - BASQUETEBOL (MASCULINO, FEMININO E CATEGORIAS INFANTIL/JUVENIL)</b> Contratação de serviço de arbitragem esportiva para Partida de basquetebol (masculino, feminino e categorias infantil/juvenil). Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da modalidade basquetebol, contemplando categorias masculina, feminina e infantil/juvenil, com jogos disputados em tempo regulamentar de 40 (quarenta) minutos, divididos em 04 (quatro) períodos de 10 (dez)		01	Serviço		





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>minutos cada, conforme regras oficiais da modalidade e regulamento específico da competição.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de quadra;</p> <p>01 (um) mesário responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p><b>FINALIDADE / USO</b></p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, assegurando o cumprimento das regras oficiais do basquetebol, controle adequado do tempo de jogo, pontuação e registros oficiais das ocorrências</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de basquetebol;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais vigentes da modalidade;</p> <p>Capacidade de atuação nas</p>					
--	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>categorias adulto, infantil e juvenil;</p> <p>Controle oficial do tempo de jogo (4 períodos de 10 minutos);</p> <p>Registro completo em súmula oficial;</p> <p>Uso de uniforme adequado para arbitragem;</p> <p>Disponibilidade conforme cronograma da competição.</p> <p><b>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</b></p> <p>As súmulas das partidas deverão estar à disposição da organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos jogos;</p> <p>As súmulas deverão estar devidamente preenchidas, sem rasuras, contendo obrigatoriamente os nomes completos da equipe de arbitragem responsável pelas partidas executadas.</p> <p><b>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</b></p> <p>Aplicação das regras oficiais do basquetebol ou regulamento específico da competição;</p> <p>Observância das normas técnicas e disciplinares da modalidade.</p> <p><b>CONDIÇÕES DE</b></p>					
--	--	--	--	--	--



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

	<b>EXECUÇÃO</b> Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima antes do início das partidas; Responsabilidade pelo controle de tempo, pontuação e registros oficiais; Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.					
<b>06</b>	<b>ARBITRAGEM- HANDEBOL (MASCULINO E FEMININO CATEGORIAS INFANTIL, JUVENIL E ADULTO)</b> Contratação de serviço de arbitragem esportiva para partida de handebol (masculino e feminino categorias infantil, juvenil e adulto). Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da modalidade handebol, contemplando categorias masculina e feminina nas divisões infantil, juvenil e adulto, com jogos disputados em tempo regulamentar de: 02 (dois) tempos de 25		<b>01</b>	<b>Serviço</b>		





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>(vinte e cinco) minutos cada; ou</p> <p>02 (dois) tempos de 30 (trinta) minutos cada, conforme faixa etária e regulamento específico da competição, com intervalo entre os tempos de 05 (cinco) minutos.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de quadra;</p> <p>01 (um) mesário responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, assegurando o cumprimento das regras oficiais do handebol, controle adequado do tempo de jogo e registro formal das ocorrências.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de handebol;</p> <p>Conhecimento das regras</p>					
--	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>oficiais vigentes da modalidade;</p> <p>Capacidade de atuação nas categorias infantil, juvenil e adulto;</p> <p>Controle oficial do tempo de jogo conforme categoria;</p> <p>Preenchimento completo de súmula oficial;</p> <p>Uso de uniforme apropriado para arbitragem;</p> <p>Disponibilidade conforme cronograma da competição.</p> <p><b>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</b></p> <p>As súmulas das partidas deverão estar à disposição da organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos jogos;</p> <p>As súmulas deverão estar devidamente preenchidas, sem rasuras, contendo obrigatoriamente os nomes completos da equipe de arbitragem responsável pelas partidas executadas</p> <p><b>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</b></p> <p>Aplicação das regras oficiais do handebol ou regulamento específico da competição;</p>					
--	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

	Observância das normas técnicas e disciplinares da modalidade. <b>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</b> Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima antes do início das partidas; Responsabilidade pelo controle de tempo, pontuação e registros oficiais; Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.					
<b>07</b>	<b>ARBITRAGEM - FUTEBOL DE CAMPO (CATEGORIAS INFANTIL E JUVENIL)</b> Contratação de serviço de arbitragem esportiva para partida de futebol de campo (categorias infantil e juvenil). Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da modalidade futebol de campo, contemplando categorias infantil e juvenil, com tempo de jogo adaptado conforme as faixas etárias participantes, podendo variar entre 40 (quarenta) a 50 (cinquenta)		<b>01</b>	<b>Serviço</b>		





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>minutos totais, divididos em:</p> <p>02 (dois) tempos de 20 (vinte) minutos cada; ou</p> <p>02 (dois) tempos de 25 (vinte e cinco) minutos cada,</p> <p>com intervalo aproximado de 10 (dez) minutos, podendo sofrer variações conforme regulamento específico e organização do evento.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 04 (quatro) profissionais por partida, sendo:</p> <p>01 (um) árbitro principal;</p> <p>02 (dois) árbitros assistentes (bandeirinhas);</p> <p>01 (um) mesário (quarto árbitro) responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p><b>FINALIDADE / USO</b></p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, assegurando o cumprimento das regras oficiais do futebol de campo adaptadas às categorias de base, garantindo segurança,</p>					
--	--	--	--	--	--







**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>controle do tempo de jogo e imparcialidade durante a competição.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de futebol de campo;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais da modalidade e adaptações para categorias infantil e juvenil;</p> <p>Controle oficial do tempo de jogo conforme faixa etária;</p> <p>Preenchimento completo da súmula oficial;</p> <p>Uso de uniforme apropriado para arbitragem;</p> <p>Disponibilidade conforme cronograma da competição.</p> <p><b>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</b></p> <p>As súmulas das partidas deverão estar à disposição da organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos jogos;</p> <p>As súmulas deverão estar devidamente preenchidas, sem rasuras, contendo obrigatoriamente os nomes completos da equipe de arbitragem responsável</p>					
--	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

	<p>pelas partidas executadas.</p> <p><b>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</b></p> <p>Aplicação das regras oficiais do futebol de campo e adaptações para categorias de base;</p> <p>Observância das normas técnicas e disciplinares da modalidade.</p> <p><b>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</b></p> <p>Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima antes do início das partidas;</p> <p>Responsabilidade pelo controle de tempo, substituições e registros oficiais;</p> <p>Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.</p>					
<b>08</b>	<p><b>ARBITRAGEM - FUTEBOL DE CAMPO (MASCULINO E FEMININO CATEGORIA ADULTO)</b></p> <p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para partida de futebol de campo (masculino e feminino categoria adulto).</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da</p>		<b>01</b>	<b>Serviço</b>		





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>modalidade futebol de campo, contemplando categorias masculina e feminina adulta, com jogos disputados em tempo regulamentar de 90 (noventa) minutos, divididos em 02 (dois) tempos de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, com intervalo de até 15 (quinze) minutos, podendo sofrer variações conforme regulamento específico e organização do evento.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 04 (quatro) profissionais por partida, sendo:</p> <p>01 (um) árbitro principal; 02 (dois) árbitros assistentes (bandeirinhas); 01 (um) mesário (quarto árbitro) responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da modalidade futebol de campo, contemplando categorias masculina e feminina adulta, com jogos disputados em tempo regulamentar de 90</p>					
--	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>(noventa) minutos, divididos em 02 (dois) tempos de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, com intervalo de até 15 (quinze) minutos, podendo sofrer variações conforme regulamento específico e organização do evento.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 04 (quatro) profissionais por partida, sendo:</p> <p>01 (um) árbitro principal; 02 (dois) árbitros assistentes (bandeirinhas); 01 (um) mesário (quarto árbitro) responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p><b>FINALIDADE / USO</b></p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, garantindo o cumprimento das regras oficiais do futebol de campo, controle adequado do tempo de jogo, registros oficiais e imparcialidade durante a competição.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Profissionais com</p>					
---	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>experiência em arbitragem de futebol de campo; Conhecimento das regras oficiais vigentes da modalidade; Capacidade de atuação nas categorias adulto masculino e feminino; Controle oficial do tempo de jogo (90 minutos); Preenchimento completo de súmula oficial; Uso de uniforme apropriado para arbitragem; Disponibilidade conforme cronograma da competição.</p> <p><b>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</b></p> <p>As súmulas das partidas deverão estar à disposição da organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos jogos; As súmulas deverão estar devidamente preenchidas, sem rasuras, contendo obrigatoriamente os nomes completos da equipe de arbitragem responsável pelas partidas executadas.</p> <p><b>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</b></p> <p>Aplicação das regras oficiais do futebol de</p>					
--	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

	campo ou regulamento específico da competição; Observância das normas técnicas e disciplinares da modalidade. <b>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</b> Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima antes do início das partidas; Responsabilidade pelo controle de tempo, substituições e registros oficiais; Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.					
<b>09</b>	<b>ARBITRAGEM - FUTSAL (CATEGORIAS INFANTIL E JUVENIL)</b> Contratação de serviço de arbitragem esportiva para partida de futsal (categorias infantil e juvenil). Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partida da modalidade futsal, contemplando categorias infantil e juvenil, com tempos de jogo ajustados conforme as faixas etárias participantes, respeitando as regras oficiais da		<b>01</b>	<b>Serviço</b>		





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>modalidade e o regulamento específico da competição.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de quadra;</p> <p>01 (um) mesário responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p><b>FINALIDADE / USO</b></p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, garantindo o cumprimento das regras do futsal adaptadas às categorias de base, assegurando segurança, controle adequado do tempo de jogo e imparcialidade durante a competição.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de futsal;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais da modalidade, incluindo adaptações para</p>					
--	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>categorias infantil e juvenil;</p> <p>Controle oficial do tempo de jogo conforme regulamento por faixa etária;</p> <p>Registro completo em súmula oficial;</p> <p>Uso de uniforme adequado para arbitragem;</p> <p>Atuação conforme cronograma da competição.</p> <p><b>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</b></p> <p>As súmulas das partidas deverão estar à disposição da organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos jogos;</p> <p>As súmulas deverão estar devidamente preenchidas, sem rasuras, contendo obrigatoriamente os nomes completos da equipe de arbitragem responsável pelas partidas executadas.</p> <p><b>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</b></p> <p>Aplicação das regras oficiais do futsal e adaptações conforme categorias de base;</p> <p>Observância das normas disciplinares e técnicas da modalidade.</p>					
--	--	--	--	--	--







**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

	<b>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</b> Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima para início das partidas; Responsabilidade pelo controle de tempo, pontuação e registros oficiais; Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.					
<b>10</b>	<b>ARBITRAGEM - FUTSAL (MASCULINO E FEMININO CATEGORIA ADULTO)</b> Contratação de serviço de arbitragem esportiva para campeonato de futsal (masculino e feminino categoria adulto). Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas oficiais da modalidade futsal, contemplando categorias masculina e feminina adulta, com jogos disputados em tempo regulamentar de 40 (quarenta) minutos, divididos em 02 (dois) tempos de 20 (vinte) minutos cada, com intervalo entre os tempos		<b>01</b>	<b>Serviço</b>		





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>de, no máximo, 15 (quinze) minutos, conforme regras oficiais da modalidade e regulamento da competição.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de quadra;</p> <p>01 (um) mesário responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p><b>FINALIDADE / USO</b></p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, garantindo o cumprimento das regras oficiais do futsal, controle adequado do tempo de jogo, registro das ocorrências e imparcialidade durante a competição.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de futsal;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais vigentes da</p>					
--	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>modalidade;</p> <p>Controle oficial do tempo de jogo (40 minutos divididos em dois tempos de 20 minutos);</p> <p>Registro completo em súmula oficial;</p> <p>Uso de uniforme adequado para arbitragem;</p> <p>Atuação conforme cronograma da competição.</p> <p><b>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</b></p> <p>As súmulas das partidas deverão estar à disposição da organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos jogos;</p> <p>As súmulas deverão estar devidamente preenchidas, sem rasuras, contendo obrigatoriamente os nomes completos da equipe de arbitragem responsável pelas partidas executadas.</p> <p><b>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</b></p> <p>Aplicação das regras oficiais do futsal ou regulamento específico da competição;</p> <p>Observância das normas disciplinares e técnicas da modalidade.</p> <p><b>CONDIÇÕES DE</b></p>					
---	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

	<b>EXECUÇÃO</b> Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima para início das partidas; Responsabilidade pelo controle de tempo, pontuação e registros oficiais; Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.					
<b>11</b>	<b>ARBITRAGEM- FUTEBOL 7 SOCIETY (MASCULINO, FEMININO ADULTO E INFANTIL)</b> Contratação de serviço de arbitragem esportiva para Torneio de Futebol 7 Society (masculino, feminino adulto e infantil). Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas de futebol na modalidade Futebol 7 Society, contemplando categorias masculina, feminina adulta e infantil, com duração das partidas variando entre 15 (quinze) a 20 (vinte) minutos corridos, conforme regulamento da competição. A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no		<b>01</b>	<b>Serviço</b>		





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de campo;</p> <p>01 (um) mesário responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p><b>FINALIDADE / USO</b></p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para garantir a condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas do torneio, assegurando o cumprimento das regras oficiais da modalidade Futebol 7 Society, promovendo segurança, imparcialidade e qualidade técnica durante os jogos.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Profissionais com experiência comprovada em arbitragem esportiva;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais do Futebol 7 Society;</p> <p>Capacidade de atuação em categorias adultas masculino, feminino e infantil;</p> <p>Uso de uniforme adequado para arbitragem;</p> <p>Disponibilidade para atuação</p>					
--	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

	conforme cronograma do evento; Controle oficial de tempo de jogo (15 a 20 minutos corridos conforme regulamento). <b>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</b> Aplicação das regras oficiais vigentes do Futebol 7 Society ou regulamento específico da competição; Cumprimento das normas de conduta esportiva e disciplinares. <b>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</b> Presença da equipe de arbitragem antes do início das partidas; Responsabilidade pelo preenchimento de súmula e registros oficiais; Atuação durante toda a duração do torneio conforme calendário definido pela organização. <b>DOCUMENTAÇÃO E QUALIDADE</b> Profissionais devidamente aptos à função; Garantia de imparcialidade e ética profissional.					
12	<b>ARBITRAGEM - VOLEIBOL DE AREIA (MASCULINO,</b>		01	Serviço		





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p><b>FEMININO E INFANTIL)</b></p> <p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para partida de voleibol de areia (masculino, feminino e infantil).</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partida da modalidade voleibol de areia, contemplando categorias masculina, feminina e infantil, com jogos disputados em melhor de 03 (três) sets, sendo:</p> <p>Os dois primeiros sets disputados até 21 (vinte e um) pontos;</p> <p>Terceiro set (tie-break), quando necessário, disputado até 15 (quinze) pontos, conforme regras oficiais da modalidade e regulamento da competição.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de quadra;</p> <p>01 (um) apontador/marcador responsável pela súmula e controle da pontuação.</p> <p><b>FINALIDADE / USO</b></p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para</p>					
---	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, assegurando o cumprimento das regras oficiais do voleibol de areia, garantindo imparcialidade, controle de pontuação e registro adequado das partidas.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de voleibol de areia;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais vigentes da modalidade;</p> <p>Capacidade de atuação nas categorias adulto e infantil;</p> <p>Controle oficial de pontuação por sets (21 pontos e tie-break até 15 pontos);</p> <p>Preenchimento correto da súmula oficial da partida;</p> <p>Uso de uniforme apropriado para arbitragem.</p> <p><b>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</b></p> <p>As súmulas das partidas deverão ser entregues à organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos jogos;</p> <p>As súmulas deverão estar</p>					
--	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

	<p>integralmente preenchidas, sem rasuras, contendo obrigatoriamente os nomes completos dos membros da equipe de arbitragem responsáveis pelas partidas executadas.</p> <p><b>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</b></p> <p>Aplicação das regras oficiais do voleibol de areia ou regulamento específico da competição;</p> <p>Observância das normas disciplinares e técnicas da modalidade.</p> <p><b>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</b></p> <p>Comparecimento da equipe de arbitragem antes do início das partidas;</p> <p>Responsabilidade pelo controle de pontuação e registros oficiais;</p> <p>Atuação conforme cronograma definido pela organização do evento.</p>					
<b>13</b>	<p><b>ARBITRAGEM - VOLEIBOL DE QUADRA (MASCULINO E FEMININO CATEGORIAS ADULTO E INFANTIL)</b></p> <p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para competição de voleibol de</p>		<b>01</b>	<b>Serviço</b>		





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>quadra (masculino e feminino categorias adulto e infantil).</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da modalidade voleibol de quadra, contemplando categorias masculina e feminina, nas divisões adulto e infantil, com partidas disputadas em sistema de sets, sendo jogos realizados em melhor de 03 (três) sets, com sets fechados em 25 (vinte e cinco) pontos, conforme regulamento da competição.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de quadra; 01 (um) apontador/marcador responsável pela súmula e controle de pontuação.</p> <p><b>FINALIDADE / USO</b></p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica e disciplinar das partidas, assegurando o cumprimento das regras oficiais do voleibol, organização da competição, controle de</p>					
---	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

<p>pontuação e garantia da imparcialidade durante os jogos.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de voleibol;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais da modalidade;</p> <p>Atuação nas categorias adulto e infantil;</p> <p>Controle oficial de pontuação por sets (25 pontos);</p> <p>Registro em súmula oficial da partida;</p> <p>Uso de uniforme apropriado para arbitragem.</p> <p><b>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</b></p> <p>Aplicação das regras oficiais vigentes do voleibol ou regulamento específico da competição;</p> <p>Observância das normas disciplinares e técnicas da modalidade.</p> <p><b>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</b></p> <p>Comparecimento antecipado da equipe de arbitragem;</p> <p>Responsabilidade pelo controle de pontuação e registros oficiais;</p> <p>Atuação conforme</p>					
---	--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

cronograma previamente definido pela organização. DOCUMENTAÇÃO E QUALIDADE Profissionais aptos ao exercício da função; Garantia de conduta ética e imparcialidade na arbitragem.					
Valor Total do Lote 01:.....					

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: .....**

**Observação 1: Visando a necessidade de importação da classificação das empresas vencedoras da plataforma Licitanet para o Sistema Pública utilizado por esta prefeitura, será obrigatório que a proponente vencedora do certame adeque sua proposta final item a item no sistema licitanet de acordo com o seu lance final ofertado na fase de lance, para que não haja divergência entre a proposta final anexada à plataforma Licitanet com a proposta gerada no sistema.**

**Observação 2: A proposta deverá ser cotada no valor unitário com duas casas decimais após a vírgula, devendo após os lances o fornecedor vencedor adequar o seu lance excluindo as casas excedentes. Exemplo R\$ 2,3333 o mesmo deverá lançar no sistema, bem como em sua proposta final o valor de R\$ 2,33, sob pena de desclassificação, caso não atenda a convocação realizada no sistema.**

**Observação 3: Caso o produto ofertado possua gramatura superior ao mínimo exigido pela administração o fornecedor deverá indicar na proposta a gramatura do**





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**mesmo. Em nenhuma hipótese será admitido produtos com gramatura inferior ao mínimo solicitado.**

**Observação 4: Considerando que a licitação será realizada em 01 grupo, formado por 13 itens, o desconto oferecido pelo licitante deve ser aplicado de forma proporcional a todos os itens que o compõe. Isso significa que o desconto não pode ser concentrado em alguns itens, deixando outros com preços mais altos. O objetivo é garantir que o desconto seja justo e reflita uma redução real no valor total do lote.**

**A aplicação proporcional do desconto significa que o percentual de desconto oferecido pelo licitante deve ser aplicado igualmente a todos os itens do lote. Evitando-se que o licitante "maquie" o preço, oferecendo descontos significativos em itens menos importantes e mantendo preços elevados em itens cruciais.**

**Exemplo:**

**Se um lote é composto por três itens (A, B e C) e o edital estabelece um preço de referência de R\$ 100,00 para cada item, totalizando R\$ 300,00 para o lote, um desconto de 10% sobre o lote significa que o licitante vencedor deverá apresentar propostas com os seguintes valores:**

**Item A: R\$ 90,00 (desconto de R\$ 10,00)**

**Item B: R\$ 90,00 (desconto de R\$ 10,00)**

**Item C: R\$ 90,00 (desconto de R\$ 10,00)**

**Fundamentação:**





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**Essa prática é respaldada pelo princípio da isonomia, que exige que todos os licitantes sejam tratados de forma igual perante a lei. Além disso, a aplicação proporcional do desconto garante que o processo licitatório seja justo e transparente, evitando direcionamentos e favorecimentos a determinados itens ou empresas.**

**Observação:**

**Salvo em casos excepcionais quando houver a necessidade de apresentar descontos diferentes em um único item para o real realinhamento da proposta ao lance ofertado.**

**Em resumo, a aplicação proporcional do desconto em licitações por lotes é a regra geral, garantindo a isonomia e a transparência do processo licitatório, com possíveis exceções definidas em edital.**

**Observação 5: É vetada a apresentação de mais de uma marca/modelo para o item na proposta inicial cadastrada no sistema Licitanet antecedendo a fase de lances, devendo permanecer na proposta final a mesma marca/modelo apresentada na proposta inicial cadastrada sob pena de desclassificação.**

**Quando houverem indicações de marcas/modelos de referência no Termo de Referência e Edital, o licitante deverá optar por uma das marcas/modelos sugeridos ou equivalente não sendo aceito em nenhuma hipótese mais de uma marca/modelo para o item sob pena de desclassificação.**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer - SEMCEL**

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026

78

24/04/2026





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**FICHA: 334**

**UNIDADE: 021101 - GAB. DO SEC. DA SEMCEL**

**FUNCIONAL: 27.812.0012.2027.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS**

**CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

**FONTE DE RECURSOS: 1.500.0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS**

**FICHA: 327**

**UNIDADE: 021101 - GAB. DO SEC. DA SEMCEL**

**FUNCIONAL: 04.122.0012.2042.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER**

**CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

**FONTE DE RECURSOS: 1.500.0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS**

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

A empresa \_\_\_\_\_ declara que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.

**DA ENTREGA DO OBJETO:** A empresa vencedora executará a entrega do objeto, da seguinte forma:

a) Os serviços desta licitação deverão ser executados parceladamente, mediante a expedição de requisição pelo Setor Competente, a qual será entregue com pelo menos 05 (cinco) dias antes de cada evento.

b) A execução dos serviços deverá observar rigorosamente os prazos e a sequência temporal necessária para garantir a adequada organização e realização das competições de atletismo.

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026

79

24/04/2026





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

c) Antes da realização do evento, a equipe técnica deverá estar devidamente mobilizada e identificada, com antecedência mínima suficiente para organização dos espaços de competição, montagem das áreas de prova e verificação dos equipamentos de cronometragem (manual ou eletrônico), assegurando plena conformidade com as regras oficiais.

d) Durante a execução das provas, os serviços de arbitragem, cronometragem e registros técnicos deverão ser realizados em tempo real, de forma contínua e sem interrupções, garantindo a correta aplicação das normas, o acompanhamento fiel dos resultados e o preenchimento imediato das súmulas oficiais, sem rasuras.

e) Após a finalização do evento, a contratada deverá concluir a organização de toda a documentação técnica, incluindo súmulas e registros das provas, e efetuar sua entrega à organização no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, devidamente preenchidos, assinados e com identificação completa da equipe técnica responsável.

f) Todos os prazos estabelecidos deverão ser rigorosamente cumpridos, sendo essencial a pontualidade e a eficiência na execução das atividades, a fim de assegurar a lisura, a transparência e a qualidade técnica do evento esportivo.

g) Atender a todos os Requisitos de Execução estabelecidos no item 7 e seus subitens do Termo de Referência.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua publicação, na forma dos artigos 105 e 106 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

### **DA GARANTIA**

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026

80

24/04/2026







**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

a) Os serviços ficam isentos de apresentação de garantia.

**Prazo de validade da proposta:** 60 dias.

**Condições de Pagamento:** Os valores devidos pelos serviços efetuados durante o mês serão pagos da seguinte forma: A cada 30 dias a proponente vencedora entregará a nota fiscal referente aos serviços realizados no período acompanhado das requisições devidamente certificadas e serão pagas em até 30 dias corridos após a entrega das notas, em conformidade com o cronograma de desembolso financeiro, mediante crédito em conta corrente bancária, sendo que as notas fiscais serão atestadas pela fiscalização das entregas.

Obrigamo-nos, caso nos seja adjudicado o objeto da licitação em causa, a comparecer na data, horário e locais estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Cerejeiras – Rondônia, através da Procuradoria Geral do Município (PGM), para se proceder à assinatura do Contrato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**ANEXO V**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

**AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEREJEIRAS - RO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 1.035/2026**

**CONTRATO PARA QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

O MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS, Estado de Rondônia, inscrita no CNPJ sob nº 04.914.925/0001-07, com sede na Rua Florianópolis nº 503, Bairro Maranata Cerejeiras - RO, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Sinésio José de Souza, brasileiro, casado, Agente Político, portador da Cédula de Identidade RG sob o nº xx.116-x RO SSP/RO e CPF sob o nº xxx.143.472-xx, residente e domiciliado sito à Rua Portugal nº 1738 – Bairro Primavera, nesta cidade de Cerejeiras (RO), doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 1.035/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal Nº

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026 82 24/04/2026





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

150/2023 de 30 de março de 2023, Decreto Municipal Nº 049/2024 de Fevereiro de 2024, Decreto Federal nº 10.024/2019 de 20/09/2019, Artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de Outubro de 2016, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))**

1.1. O objeto do presente instrumento é o **Empenho Estimativo no valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de arbitragem esportiva, destinados à condução técnica, disciplinar e imparcial das competições promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SEMCEL, com recursos próprios**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026

83

24/04/2026





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua publicação, na forma dos artigos 105 e 106 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

2.2 O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4 O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, admitida somente em casos excepcionais e devidamente justificada nos autos mediante autorização prévia e expressa da Administração Municipal;

4.1.1. A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do Contrato





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

4.1.2. A subcontratação admitida nos casos excepcionais depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.1.3. Para cumprimento do previsto no subitem anterior o contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.2. É vedada qualquer subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E DA RETENÇÃO DOS IMPOSTOS**

5.1. O valor total da contratação é de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

5.4. Da retenção dos impostos:

- a) Será efetuado a retenção na fonte do Imposto sobre a Renda – IR quanto aos pagamentos que efetuarem as pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas premissas constantes na Instrução





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012 e seus anexos, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da administração pública federal. Em conformidade com o Decreto Municipal Nº 049/2024 09 de fevereiro de 2024;

- b) Serve o presente como comunicação às pessoas jurídicas contratadas para que observem o disposto no Decreto retromencionado.

**CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Será admitida o reajuste do valor do contrato, desde que observado o interregno mínimo de um ano.

7.2. Para o primeiro reajuste, esse interregno será contado a partir da data limite para apresentação das propostas ou do orçamento a que essa se referir.

7.3. Nos reajustes subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste;

7.4. O pedido de reajuste do contrato deverá ser instruído, com os seguintes documentos:

7.5. Requerimento da Contratada devidamente assinado pelo seu responsável; Planilha de custos demonstrando a equação inicial do contrato; e Planilha de custos demonstrando a equação atual do





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

contrato, a qual deverá demonstrar a variação do preço, levando em consideração o índice de reajuste pré-fixado no instrumento convocatório e no contrato.

7.6. O reajuste poderá ser formalizado por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverá ser formalizado por termo aditivo.

7.7. As particularidades do contrato em vigência;

7.8. A nova planilha com a variação dos custos apresentada;

7.9. Índice IPCA/IBGE;

7.10. Tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;

7.11. A disponibilidade orçamentária do órgão Contratante.

7.12. O reajuste poderá ser formalizado por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverá ser formalizado por termo aditivo.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.







**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **30 (trinta) dias**.

**8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.**

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto em conformidade com o termo de referência e edital;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026

89

24/04/2026





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e**





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.19. As obrigações pertinentes à Lei Geral de Proteção de dados reger-se-ão pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

9.19.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

9.19.2. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

9.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII e XIII](#))**

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**10.2. DA GARANTIA**

Os serviços ficam isentos de apresentação de garantia.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**I. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**II. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

### IV. Multa:

1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento) dias;

2. moratória de 1,0% (Zero vírgula por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

I. O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026 95 24/04/2026





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).







**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))**

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026

97

24/04/2026





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer - SEMCEL**

**FICHA: 334**

**UNIDADE: 021101 - GAB. DO SEC. DA SEMCEL**

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026

98

24/04/2026





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**FUNCIONAL: 27.812.0012.2027.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS**

**CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

**FONTE DE RECURSOS: 1.500.0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS**

**FICHA: 327**

**UNIDADE: 021101 - GAB. DO SEC. DA SEMCEL**

**FUNCIONAL: 04.122.0012.2042.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER**

**CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

**FONTE DE RECURSOS: 1.500.0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS**

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))**

14.1. Rege-se este instrumento pelas normas e diretrizes estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e outros preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO ([art. 92, §1º](#))**

17.1. Fica eleito o Foro do Município de Cerejeiras para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

17.2. E, por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com um só efeito, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Cerejeiras - RO, [dia] de [mês] de [ano].

Pela Contratante:

Pela Contratada:

\_\_\_\_\_  
**SINÉSIO JOSÉ DE SOUZA**

Função

Prefeito Municipal

TESTEMUNHAS:

1ª. \_\_\_\_\_

2ª. \_\_\_\_\_

Visto: Procurador Jurídico.

Leidemar Coelho Ribeiro – Secr. Mun. de Compras, Licitações e Contratos – Dec. 553/2025  
Pregão Eletrônico 020/2026

100

24/04/2026





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 1.035/2026**

**DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: nº \_\_\_\_\_, sediada a \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_, (município), declara, em atendimento ao exigido no Edital de Licitação na Modalidade Pregão em sua forma Eletrônica sob nº 020/2026, que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, e nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em conformidade com o **Inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO  
EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
(NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 1.035/2026**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo)

Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDORES PÚBLICOS NO QUADRO DE  
PESSOAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 1.035/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: nº \_\_\_\_\_, sediada a  
\_\_(endereço completo)\_\_, (município), declara sob as penas da Lei, em atendimento ao exigido no  
Edital de Licitação de **Pregão em sua forma Eletrônica Nº 020/2026**, que não possui em seu  
quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado do Poder Executivo do  
Município de Cerejeiras – RO, ou Sociedade de Economia Mista do Órgão Contratante, exercendo  
funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete do Prefeito

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CNPJ: 04.914.925/0001-07

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 1.035/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_, (município), Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento na Lei e do Edital DECLARA, sob as penas da lei, que: Está apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como que até a presente data não sofreu quaisquer punições junto a Prefeitura Municipal de Cerejeiras – RO.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome Completo do Proprietário ou Representante Legal e Qualificação na Empresa









# Município de Cerejeiras

04.914.925/0001-07  
Rua Florianópolis  
www.cerejeiras.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Edital</b>	<b>Edital de Pregão Eletrônico 020 - 2026 -</b>	<b>24/04/2026</b>

ID:	<b>857321</b>	Processo	Documento
CRC:	<b>D7DC2E2B</b>		
Processo:	<b>1-1035/2026</b>		
Usuário:	<b>Jefferson Patricio Dietrich</b>		
Criação:	<b>24/04/2026 12:21:46</b>	Finalização:	<b>24/04/2026 12:21:47</b>

MD5:	<b>3C560360D12E02C3584A13A3E141D1B2</b>
SHA256:	<b>BEEB304E7A24BE1FE12948B3382730CA0D675998FA361C7BB5FEEEBF221D0D7A</b>

Súmula/Objeto:

**Edital**


### INTERESSADOS

Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer	Cerejeiras	RO	24/04/2026 12:21:46
---	------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

Realização de Eventos	24/04/2026 12:21:46
-----------------------	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 <b>Leidemar Coelho Ribeiro</b>	Secretário Mun. de Contratações, Licitações e Cont	24/04/2026 12:22:33
---	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.cerejeiras.ro.gov.br](http://transparencia.cerejeiras.ro.gov.br) informando o ID 857321 e o CRC D7DC2E2B.